

УТВЕРЖДАЮ
 Директор СШ №1 г.Скиделя
 _____ Т.Н.Козлова
 14.06.2021

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
 СШ №1 г.СКИДЕЛЯ

Раздел работы	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные лица
Распределение средств материального стимулирования	Распределение премий, надбавок, оказание материальной помощи	Проведение информационной работы с членами трудового коллектива по разъяснению коллективного договора и положений о материальном стимулировании. Доведение до сведения членов педагогического коллектива содержания приказов о материальном стимулировании (ежемесячно). Оформление протоколов заседаний комиссий по распределению средств материального стимулирования.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер
Образовательная деятельность	Проведение текущей и итоговой аттестации; организация и проведение выпускных экзаменов; выдача	Контроль за качеством преподавания, объективностью выставления отметок, организацией итоговой	Директор и заместители директора, члены экзаменационных комиссий

	<p>документов об образовании и обучении; оказание дополнительных платных образовательных услуг</p>	<p>аттестации обучающихся. Организация работы экзаменационных комиссий в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Организация контроля за выдачей документов об образовании и обучении, подсчетом среднего балла. Наличие договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг между учреждением образования и законными представителями. Оплата за предоставленные услуги посредством перечисления на банковский расчетный счет учреждения образования.</p>	
<p>Награждение педагогических работников и учащихся</p>	<p>Представление работников к награждению наградами районного и городского исполнительных комитетов, Советов депутатов; ходатайство о представлении к</p>	<p>Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудовых коллективов. Организация работы комиссий по рассмотрению наградных</p>	<p>Директор и заместители директора</p>

	награждению Гродненского облисполкома и Гродненского областного Совета депутатов, Министерства образования, государственными наградами.	материалов. Объективность оценки результатов работы.	
Направление на переподготовку педагогических работников	Принятие решений о направлении педагогических работников на переподготовку	Мотивация причин направления педагогических работников при принятии решения о направлении на переподготовку	Директор, инспектор по кадрам
Организация приема учащихся в учреждение образования	Прием в учреждение образования на основании установленных документов	Размещение информации на стендах и сайте учреждения образования	Директор
Прием на работу	Прием на работу (на должности заместителя директора, педагогических работников и др.); прием на работу близких родственников	Соответствие образования квалификационным требованиям, предъявляемым согласно ЕКСД и ЕТКС. Соблюдение порядка согласования назначений на руководящие должности, приема на работу педагогических работников, молодых специалистов. Оформление обязательств государственных должностных лиц (для руководящих работников и работников, осуществляющих организационно-управленческие функции). Соблюдение требований законодательства при приеме на работу близких родственников. Предоставление	Директор

		руководителями деклараций о доходах и имуществе. Проверка деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства.	
Работа по совместительству	Прием на работу по совместительству, в том числе членов администрации	Соблюдение требований по ограничению работы по совместительству руководителей. Оформление обязательств государственных должностных лиц (до приема на работу). Соблюдений ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству. Организация системы контроля за отработкой рабочего времени по совместительству.	Директор, инспектор по кадрам
Проведение аттестации	Лоббирование интересов аттестуемых	Предупреждение о персональной ответственности председателя и членов аттестационной комиссии за нарушение коррупционного законодательства. Объективность формирования аттестационных материалов с отражением реальных	Директор, заместители директора, председатель и члены аттестационной комиссии

		результатов деятельности аттестуемых.	
Проведение процедуры государственных закупок	Закупка продуктов питания, оборудования и др. На уровне первичной профсоюзной организации: закупка новогодних подарков для работников	Организация работы конкурсных комиссий в соответствии с требованиями законодательства. Осуществление постоянного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в соответствии с утвержденной сметой. Проведение разъяснительной работы по предупреждению коррупционных преступлений. Анализ информации об организациях, участвующих в электронных торгах. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.	Директор, заместители директора, председатель первичной профсоюзной организации, главный бухгалтер
Проведение выпускных вечеров в учреждении образования	Проведение воспитательных мероприятий в учреждении образования	Контроль за проведением выпускных вечеров в учреждении образования или учреждениях культуры. Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива.	Директор, заместители руководителя

Юбилейные даты учреждения образования и педагогического коллектива	Празднование юбилеев учреждения образования, юбилейных дат педагогических работников	Проведение разъяснительной работы на общешкольных родительских собраниях, общих собраниях трудового коллектива	Директор и заместители директора учреждения образования, педагогические работники
Укрепление материально-технической базы учреждения образования	Использование государственного имущества	Запрет на использование должностными лицами в личных и иных внеслужебных интересах имущества, находящегося в собственности учреждения образования. Проведение в учреждении образования инвентаризации в соответствии с действующим законодательством.	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер, бухгалтеры
Хозяйственные операции (проведение ремонтов)	Проведения текущего и капитального ремонта	Проведение как внутреннего, так и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности. Предупреждение должностных лиц об ответственности за нарушение коррупционного законодательства.	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе, главный бухгалтер
Поступление безвозмездной (спонсорской) помощи	На уровне учреждения образования	Оформление договора об оказании спонсорской помощи. Информирование педагогической и родительской общественности о расходовании поступивших спонсорских средств.	Директор, главный бухгалтер
Поступление добровольных родительских взносов	Деятельность родительского комитета; деятельность попечительского совета	Отчеты о работе родительского и попечительского советов. Контроль за работой	Председатели родительского и попечительского советов, директор

		<p>родительского и попечительского советов. Информирование родительской и педагогической общественности о расходовании средств, поступивших на счет учреждения образования, в качестве добровольных родительских взносов. Проведение анкетирования среди родительской общественности. Размещение на сайте учреждения образования финансовых отчетов родительских и попечительских советов об использовании финансовых средств. Проведение личного приема граждан.</p>	
--	--	---	--