УТВЕРЖДАЮ

начальник отдела образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.М. Аксамит

28 августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном ресурсном центре

по профориентационной работе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия и порядок организации деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра по профориентационной работе Гродненского района (далее − Центр).

1.2. Центр − структурное подразделение учреждения образования, обеспеченное высококвалифицированными педагогическими кадрами, на базе которого осуществляется интеграция и концентрация материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных и других ресурсов образования по организации профориентационной работы.

1.3.В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования, управления образования Гродненского облисполкома, отдела образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома и настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Критериями, в соответствии с которыми в учреждении образования может создаваться Ресурсный центр, являются:

- осуществление учреждением образования методической (научно-методической), организационной, информационной, консультационной поддержки деятельности других учреждений образования по организации профориентационной работы среди обучающихся; - оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;

- выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;

- выработка гибкой системы кооперации старшей ступени школы с учреждениями дополнительного и профессионального образования, а также с предприятиями города, региона, эффективное использование учреждением образования современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в образовательном процессе, проведении профориентационной работы;

- наличие в учреждении образования кадровых, научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий, позволяющих ему выступать в качестве ресурсного центра по организации профориентационной работы;

1.6. Ресурсный центр учреждения образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома, учреждениями общего среднего, профессионально-технического, среднего специального и высшего образования, промышленными предприятиями, предприятиями агропромышленного комплекса, учреждениями, организациями по вопросам осуществления профориентационной работы среди обучающихся;

1.7. Координацию деятельности районного Ресурсного центра осуществляет отдела образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является распространение перспективного педагогического опыта по организации профориентациионной работы.

2.2. Задачами Центра являются:

- повышение потенциала системы образования района, совершенствование профориентационной работы среди обучающихся, оказание помощи учащимся в правильном выборе будущей профессии за счет концентрации материально-технических, педагогических, интеллектуальных, информационных и финансовых ресурсов;

- организационное, научно-методическое, информационное обеспечение системы профориентационной деятельности;

координация деятельности базовых звеньев системы профориентации;

- создание системы профессиональной ориентации, мотивирующей молодежь к трудовой деятельности по рабочим профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда;

- внедрение инновационных моделей партнерства в проведении профориентационных мероприятий, направленных на социально- экономическую адаптацию молодежи на рынке труда, создание единого информационного пространства для организаций и учреждений, занимающихся вопросами профориентации;

- ведение научно-исследовательской, инновационной, проектной деятельности;

- выявление образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений;

- консультирование педагогических и руководящих работников учреждений образования, оказание им информационно-методической поддержки по реализуемому направлению;

- организация обучения различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы новейших достижений в области образования, оперативному овладению перспективным педагогическим опытом, новаторскими методами обучения и воспитания, навыками управления;

- распространение перспективного педагогического опыта, ознакомление педагогической общественности с результатами работы по реализуемым содержательным направлениям через создание и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ, осуществление издательской деятельности;

- эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

- оказание содействия учреждениям общего среднего образования в организации профориентационной работы;

- организация взаимодействия с учреждениями общего среднего, профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, промышленными предприятиями, предприятиями агропромышленного комплекса, иными учреждениями по оказанию помощи учащимся в выборе будущей профессии, их дальнейшему распределению по каналам обучения и трудоустройства.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Организационно-методическая работа.

3.1.1. Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

- подготовки и проведения научно-практических конференций, семинаров, курсов повышения квалификации по вопросам организации профориентационной работы в учреждениях общего среднего образования района;

- участия в реализации районных педагогических проектов;

- содействия функционированию сети районных методических объединений педагогических работников;

- организации научно-исследовательской деятельности учащихся;

- организации методических консультаций.

3.2. Информационно-методическая работа:

- участие в формировании банка педагогической и методической информации;

- изучение перспективного педагогического опыта по проведению профориентационной работы, его распространение;

- организация и проведение педагогических конференций, семинаров, практикумов и т.д. по реализуемому направлению;

- формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы;

- участие в формировании фонда аудиовизуальных и интерактивных средств обучения для проведения учебной и внеклассной работы по заявленной тематике Центра;

- создание медиатеки, предназначенной для работы с педагогами и учащимися района по реализуемому направлению;

- использование возможностей информационных технологий для информирования учащихся, их законных представителей о ситуации на рынке труда;

- информационная и научно-методическая поддержка образовательного процесса;

- создание, реализация и сопровождение веб-сайтов, электронных СМИ;

- осуществление издательской деятельности;

- организация и осуществление выставочной деятельности по осуществлению профориентационной работы;

- организация консультационной деятельности, тренинговых занятий для педагогов и обучающихся по вопросам профориентационной работы;

- взаимодействие с другими ресурсными центрами;

- участие в экспертизе результатов инновационной деятельности учреждений образования и их работников по направлению деятельности;

- подготовка методических рекомендаций по направлению деятельности;

- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлению деятельности;

- апробация инновационных образовательных технологий, методик, моделей (форм) организации образовательного процесса, систем (моделей) управления учреждениями образования и их адаптация к имеющимся условиям функционирования в рамках районной системы образования по направлению деятельности;

- содействие в проведении опытно-экспериментальной, инновационной работы методическим объединениям педагогических работников, отдельным педагогическим работникам и их творческим коллективам (группам).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА

4.1. Ресурсный центр открывается приказом начальника отдела образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Открытие Центра учреждения образования осуществляется при наличии сложившейся системы работы педагогического коллектива учреждения образования по актуальным направлениям развития регионального образования; кадрового состава, готового к реализации научно-методических функций Центра; материально-технической базы, соответствующей содержательному направлению, реализуемому Центром.

4.3. Создание на базе учреждения образования Центра не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида учреждения образования и в его Уставе не фиксируется.

4.4. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством в области образования и Уставом учреждения образования и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.5. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором учреждения образования по согласованию с отделом образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома.

4.6. Руководитель Центра несет ответственность за деятельность Центра и подотчетен руководителю учреждения образования в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.7. Центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Центра, согласованным с отделом образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома.

4.8. Для выполнения работ, заданий, связанных с осуществлением учреждением образования функций Ресурсного центра, его руководитель вправе возлагать на работников учреждения образования с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом РБ.

4.9. Учреждение образования в целях организации осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения образования и настоящему Положению.

4.10. В учреждении образования, обладающего статусом Ресурсного центра, должна быть следующая документация:

- Положение о Ресурсном центре;

- план работы;

- отчеты о проделанной работе;

- приказы об открытии Ресурсного центра, об ответственных за работу Ресурсного центра, о регламенте работы Ресурсного центра;

- протоколы заседаний Ресурсного центра, рассматривающих организацию и содержание работы Ресурсного центра.

4.11. Деятельность учреждения образования в части выполнения им функций Ресурсного центра может осуществляться на основе договоров о сотрудничестве, заключаемых с учреждениями образования, в отношении которых оно выступает в качестве Ресурсного центра, и другими лицами в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4.12. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций Ресурсного центра учреждение образования вправе привлекать в соответствии с действующим законодательством к участию в своей деятельности другие организации (в том числе иностранные и международные), их отдельных работников, иных лиц.

4.13. Руководитель учреждения образования, выполняющего функции Ресурсного центра, вправе вносить отделу образования, спорта и туризма предложения о поощрении (объявлении благодарности, награждении грамотами и т.п.) своих работников и привлекаемых лиц.

4.14. По запросу отдела образования, спорта и туризма или РУМК Ресурсный центр представляет им оперативную информацию по направлениям своей деятельности, в том числе в целях освещения в средствах массовой информации вопросов функционирования и развития системы образования района, области.

4.15. Центр ежегодно отчитывается о проделанной работе перед отделом образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома. Отчеты предоставляются в отдел образования, спорта и туризма, до 10 июня.

4.16. Деятельность Центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

4.17. Основанием для прекращения деятельности Центра является приказ отдела образования, спорта и туризма Гродненского райисполкома.

5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА, РУКОВОДСТВО

5.1. Структуру Центра определяет учреждение образования самостоятельно.

5.2. При Центре могут действовать районные или школьные методические объединения педагогических работников по тем предметам, которые курирует Центр, творческие коллективы по различным направлениям работы.

5.3. Непосредственное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя учреждения образования, на базе которого Центр функционирует.

5.4. К работе Центра может привлекаться научный руководитель (консультант) инновационных и экспериментальных проектов, осуществлять консультации на договорной основе, при этом оплата труда может производиться и из привлеченных внебюджетных средств.

6. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

6.1. Направления работы Центра определяет учреждение образования в соответствии со сложившейся системой работы педагогического коллектива по актуальным направлениям развития образования, наличием кадровых и научно-методических, материально-технических, информационных и иных ресурсов и условий.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Ресурсном центре составляется на основе настоящего Положения, принимается решением педагогического совета учреждения образования, вступает в силу после утверждения приказом руководителя учреждения образования.

7.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения в установленном законодательном порядке.